

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯКОВЛЕВСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
от 1 марта 2012 г. N 5**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ  
ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ"**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 10 декабря 1995 года N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 2 августа 1995 года N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов", [законом](#) Белгородской области от 10 мая 2006 года N 41 "Об организации системы социального обслуживания в Белгородской области" и в целях максимально возможного продления пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде, повышения качества их жизни Муниципальный совет района решил:

1. Определить уполномоченным органом, осуществляющим методическое руководство и контроль за организацией социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в приемных семьях и условиями их проживания, - муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения "Комплексный центр социального обслуживания населения" Яковлевского района (Цибульник Т.В.).

2. Утвердить [Положение](#) "О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов" (прилагается).

3. Утвердить форму типового договора "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в приемной семье" (прилагается - не приводится).

4. Настоящее решение вступает в законную силу после опубликования в районной газете "Победа".

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета района по социально-культурному развитию (Павленко А.М.) и заместителя главы администрации района Столярову З.А.

Председатель  
Муниципального совета района  
Е.ГОВОРУН

Утверждено  
решением  
Муниципального совета  
Яковлевского района  
от 1 марта 2012 года N 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

## О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, укрепление традиций взаимопомощи, профилактику социального одиночества и определяет порядок организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Яковлевского района Белгородской области.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов - форма социального обслуживания, представляющая собой совместное проживание и ведение общего хозяйства лица, нуждающегося в социальных услугах, и лица, оказывающего социальные услуги, не являющегося его родственником (далее - приемная семья);

Гражданин пожилого возраста или инвалид, принимаемый в приемную семью, - одинокий или одиноко проживающий дееспособный гражданин пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) или инвалид, частично или полностью утративший способность к самообслуживанию и нуждающийся по состоянию здоровья в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании (далее - гражданин);

Кандидат - совершеннолетнее дееспособное лицо, желающее принять на социальное обслуживание гражданина в свою семью;

Уполномоченное учреждение социального обслуживания - МБУСОССЗН "КЦСОН" Яковлевского района (далее - учреждение);

Паспорт приемной семьи - документ, содержащий основную информацию о членах приемной семьи, месте и условиях их проживания (фамилия, имя, отчество, возраст, степень родства, род занятий, навыки ухода за пожилым человеком или инвалидом, размеры жилой площади, наличие коммунальных удобств, автотранспорта и др.);

Бюджет приемной семьи - форма образования и расходования денежных средств всех членов приемной семьи, предназначенных для общих нужд приемной семьи.

### 2. Организация социального обслуживания в приемной семье, права и обязанности приемной семьи

2.1. Учреждение выявляет и ведет учет граждан, изъявивших желание проживать в приемной семье. Гражданин, изъявивший желание проживать в приемной семье, подает соответствующее заявление в учреждение по месту жительства. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия справки об инвалидности;

- заключение учреждения здравоохранения о нуждаемости в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, об отсутствии медицинских противопоказаний для принятия на социальное обслуживание в приемную семью;

- справка о размере пенсии, выданная в установленном порядке органом, осуществляющем пенсионное обеспечение (при наличии иных источников дохода гражданин представляет соответствующие документы, подтверждающие размеры этих доходов).

2.2. Для рассмотрения вопроса о возможности принятия гражданина в приемную семью учреждение проводит обследование материально-бытового положения гражданина, по результатам которого составляется акт. На основании представленных документов и акта обследования материально-бытового положения гражданина учреждение в течение 20 дней со дня подачи заявления и документов принимает решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет гражданина для принятия его в приемную семью.

2.3. На социальное обслуживание в приемную семью не могут быть зачислены граждане, являющиеся бактерио- или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Основанием для отказа в постановке на учет гражданина для принятия его в приемную семью является наличие у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, наличие у него хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний или по результатам материально-бытового обследования установлено, что гражданин не относится к категории одинокого или одиноко проживающего. Свое решение учреждение в 5-дневный срок со дня его принятия доводит до сведения гражданина. В случае отрицательного решения гражданину возвращается весь пакет документов с разъяснением причин отказа.

В случае положительного решения гражданин ставится в учреждении на учет для принятия его в приемную семью.

2.4. Учреждение ведет учет кандидатов. Кандидат подает в учреждение по месту жительства следующие документы:

- письменное заявление с просьбой о приеме гражданина в свою семью;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- письменное согласие совершеннолетних членов своей семьи на проживание гражданина в семье;
- документ, подтверждающий наличие достаточной жилой площади для размещения гражданина (домовую книгу, технический паспорт, договор социального найма или др.);
- справки о доходах членов семьи;
- характеристику по месту жительства;
- справки учреждения здравоохранения об отсутствии бактерио- или вирусносительства, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

2.5. Для подготовки заключения о возможности принятия гражданина в приемную семью учреждение проводит обследование материально-бытового положения кандидата, по результатам которого составляет акт.

На основании представленных документов и акта обследования материально-бытового положения кандидата учреждение в течение 20 дней со дня подачи заявления и необходимых документов принимает решение о постановке кандидата на учет или об отказе. При этом принимаются во внимание личные качества кандидата и членов его семьи, их состояние

здоровья, взаимоотношения между членами семьи.

Основания для отказа в постановке на учет:

- наличие у кандидата или членов его семьи, бактерио- или вирусоносительства, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

- по результатам материально-бытового обследования установлено, что не все совершеннолетние члены семьи кандидата согласны на проживание гражданина в семье.

Свое решение учреждение в 5-дневный срок со дня его принятия доводит до сведения кандидата. В случае отрицательного решения кандидату возвращается весь пакет документов с разъяснением причин отказа. Кандидат имеет право обжаловать решение учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае положительного решения кандидат ставится в учреждении на учет.

2.6. Устройство гражданина в приемную семью и его обслуживание осуществляется на основании трехстороннего договора о социальном обслуживании, заключаемого между учреждением, гражданином и приемной семьей (далее - договор). В договоре указываются условия осуществления ухода, виды и объемы предоставляемых услуг (исходя из конкретных нужд гражданина), срок, на который гражданин принимается в приемную семью, права и обязанности сторон, основания прекращения договора, а также другие условия, определяемые сторонами. Форма типового договора утверждается постановлением Главы администрации муниципального района.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2.6. Учреждением при заключении договора заполняется паспорт приемной семьи. Ежегодно в паспорт приемной семьи вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни и имущественном положении приемной семьи, гражданина.

Форма типового паспорта приемной семьи утверждается учреждением.

### 3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение содействует созданию приемной семьи, оказывает гражданам необходимую консультационную, психологическую, правовую помощь.

3.2. Учреждение ежемесячно организует проведение проверки условий проживания гражданина, выполнения условий договора, отношений между гражданином и приемной семьей, психологической обстановки в семье. В случае поступления от приемной семьи заявления о невозможности дальнейшего исполнения условий договора учреждение в 5-дневный срок проводит проверку данного заявления.

По результатам проверок составляется акт, который подписывается сторонами договора.

3.3. Учреждение в одностороннем порядке досрочно расторгает договор, в случае если по результатам проверки, отраженной в акте, выявлено отсутствие взаимопонимания приемной семьи с гражданином, возникновение в приемной семье неблагоприятных условий для социального обслуживания гражданина, а также при возникновении у кого-либо из членов приемной семьи уважительных причин (болезнь, изменения семейного или имущественного положения), уведомив гражданина и членов приемной семьи за две недели до его расторжения.

3.4. Учреждение независимо от причин расторжения договора несет ответственность за организацию дальнейшего социального обслуживания гражданина.

#### 4. Права и обязанности гражданина

##### 4.1. Гражданин обязан:

- выполнять условия договора;
- уважительно относиться к членам приемной семьи;
- способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье.

##### 4.2. Гражданин имеет право на:

- получение информации о своих правах, обязанностях, об условиях проживания в приемной семье;
- уважительное и гуманное отношение в приемной семье;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной членам приемной семьи;
- расторжение договора в одностороннем порядке, уведомив учреждение за две недели до его расторжения.

##### 4.3. Гражданин не имеет права собственности на имущество приемной семьи.

##### 4.4. Гражданин вправе пользоваться имуществом членов приемной семьи с их согласия.

4.5. Сумма средств, остающихся в личном распоряжении гражданина, за вычетом средств, предназначенных для обеспечения нужд гражданина, проживающего в приемной семье, должна составлять не менее 25% от его ежемесячного дохода.

---