СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления культуры, спорта и молодежной политики Яковлевского городского округа

_____ **Губина С.В.**

10.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Яковлевская ЦБС»

_____ **Конкина Г.С.**

10.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2.Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУК «Яковлевская ЦБС» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

• Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее – Основы законодательства о культуре);

• Гражданским кодексом РФ;

• Бюджетным кодексом РФ;

• Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

• Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – закон о защите прав потребителей);

•Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

•Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – закон о некоммерческих организациях);

•Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (далее – Положение № 609);

•С Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – закон о местном самоуправлении);

•Положением Центрального банка от 05.01.1998 г. № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (далее – Положение № 14-П);

•Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Яковлевского городского округа» (далее – Устав учреждения) и других нормативно-правовых актов.
1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
1.4.1.Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Яковлевского городского округа» (далее - Учреждение).
1.4.2.Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.
1.4.3.Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
1.5.Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.
1.6.Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения по согласованию с главой администрации городского округа.
1.7.Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.
1.8.В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации. Также вся вышеуказанная информация размещена на сайте МБУК «Яковлевская ЦБС».
1.9.Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Под платными услугами понимаются:
-услуги, предоставляемые Учреждением, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
-услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
2.2.Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.
2.3.Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

3. Виды платных услуг

3.1.Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.
3.2.Конкретный перечень платных услуг (приложение № 1) в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно. При этом платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение

которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.
3.3.Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждения.
3.4.Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения и согласовывается с начальником управления культуры, спорта и молодежной политики Яковлевского городского округа.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1.Платные услуги оказываются МБУК «Яковлевская ЦБС» заинтересованным пользователям в качестве деятельности, разрешенной Уставом МБУК «Яковлевская ЦБС» в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности МБУК «Яковлевская ЦБС».
4.2.Перечень платных услуг, предоставляемых МБУК «Яковлевская ЦБС», составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры и утверждается Учредителем МБУК «Яковлевская ЦБС». На некоторые виды платных услуг библиотекой могут разрабатываться особые Положения.
4.3.Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются и меняются в зависимости от себестоимости работы, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.д.)
4.4.Отдельным категориям пользователей по решению администрации библиотеки платные услуги могут оказываться бесплатно или со льготной скидкой (инвалидам, ветеранам ВОВ, студентам дневного отделения вузов, школьникам).
4.5.Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
4.5.1.Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг.
4.5.2.Весь перечень предоставляемых услуг.
4.5.3.Прейскурант цен (тарифов).
4.6.Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:
4.6.1.Устав муниципального учреждения.
4.6.2.Адрес и телефон органа управления учреждения.
4.6.3.Образец Договора на оказание платных услуг.
4.7.Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
4.8.При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.9.При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.
4.10.Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.
4.11.Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).
4.12. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:
- положение о платных услугах;

- перечень платных услуг;
4.13.Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
4.14.Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:
- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент потребителей;
- создать условия для предоставления платных услуг;
При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.
4.15. Потребители платных услуг обязаны оплатить их согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.
4.16. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники или специальных бланков строгой отчетности (квитанции).

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.
5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств и план финансово-хозяйственной деятельности, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.
5.3.Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении МБУК «Яковлевская ЦБС» и расходуются по усмотрению Библиотеки.
5.4.Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.
5.5.Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.
5.6.Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.
5.7. Расходы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг составляют до 50 % от суммы дохода. Оставшиеся средства могут направляться на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развитию материально-технической базы, а именно:
- частично – за коммунальные услуги;
- частично - на приобретение по безналичному и наличному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений оборудования и других средств, необходимых для нормального функционирования учреждения.
-оплата услуг связи, штрафных санкций, транспортных расходов и т.д.

5.8. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.
5.9.Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУК «Яковлевская ЦБС» в соответствии с действующим законодательством.
5.10.Оплата труда работникам Учреждения, занятым в организации и проведении платных дополнительных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения. Выдача заработной платы за платные дополнительные услуги производится при полном завершении работ по оказанию этих услуг.
5.11.Дополнительная оплата труда за выполненные услуги устанавливается пропорционально затраченному времени на оказание услуги, согласно табелю учета рабочего времени или путем материального поощрения (премирования) работников в зависимости от личного вклада, качества сложности, срочности оказанных услуг. Распределение причитающихся к выплате денежных сумм осуществляется на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1.Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.
6.2.Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
6.3.Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
6.4.Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Стоимость и цена платных услуг

7.1.В соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», ст.52 Основ законодательства о культуре и п. 34 Положения № 609 Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.
7.2.Тарифы на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются специалистами бухгалтерских и экономических служб муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики Яковлевского городского округа» (далее – МКУ «ЦБО УКиС»), работающих с Учреждением по соглашению, самостоятельно на основании калькуляции на каждый вид услуги (себестоимости на единицу услуги).
7.3.Прейскурант цен на оказываемые платные услуги утверждается приказом директора по Учреждению (приложение № 2).
7.4.При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги, но не чаще одного раза в год. Это возможно в случае:
• изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

• изменения объемов реализации платных услуг;
• изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
• изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
• увеличения потребительского спроса;
• роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
• изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.
7.5. Вновь установленные цены на платные услуги также утверждаются приказом директора МБУК «Яковлевская ЦБС», по согласованию с учредителем Учреждения (Яковлевский городской округ) в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Яковлевского городского округа» (далее – Учредитель).

8. Порядок предоставления льгот на платные услуги

8.1.При организации платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает Порядок предоставления льгот для определенных категорий граждан.
8.2. В Порядке предоставления льгот для определенных категорий граждан отражены виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т.ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.
8.4. Информация о Порядке предоставления льгот для определенных категорий граждан размещается в доступных для посетителей зонах издания и на сайте МБУК «Яковлевская ЦБС» (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1.Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.10.2010 № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».
9.2.Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.
9.3.Ответственность за организацию деятельности МБУК «Яковлевская ЦБС» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1.Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
10.2.Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «Яковлевская ЦБС», по согласованию с Учредителем.
10.3.Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 2
к Приказу № 7/1
от 10.01.2023 г.

«Утверждаю»
директор МБУК
«Яковлевская ЦБС»

_____Г.С. Конкина

Прейскурант платных услуг, предоставляемых Центральной библиотекой Яковлевского городского округа, а также филиалами МБУК «Яковлевская ЦБС» с использованием контрольно-кассовой техники на 2023 год

№ п/ п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость Базовая цена
1. Библиотечно-информационные услуги			
1.1	Оформление дубликата читательского билета	1 билет	50 руб.
1.2	Составление и редактирование библиографического списка литературы	1 запись	5 руб.
1.3	Составление библиографического списка (в том числе набор текста, составление библиографической записи, структурирование текста)	1 запись	5 руб.
1.4	Электронная доставка документов (прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте и т.д.)	1 страница	10 руб.
1.5	Членские взносы участников литературного Клуба	1 договор	договорная
2. Сервисные услуги			
2.1	Предоставление во временное пользование компьютерной техники	1 час	50 руб.
2.2	Консультация по работе на компьютере	1 консультация	20 руб.
2.3	Регистрация и размещение материалов в социальных сетях	1 аккаунт	100 руб.

2.4	Запись информации на CD-R и CD-RW	1 диск	50 руб.
2.5	Создание и корректировка презентации	1 слайд	10 руб.
2.6	Ксерокопирование - формат А 4 - формат А3	 1 страница 1 страница	 5 руб. 10 руб.
2.7	Цветное ксерокопирование текста - до 50 % заполнения страницы (А4) - более 50 % заполнения страницы (А4)	 1 страница 1 страница	 15 руб. 35 руб.
2.8	Черно-белая печать на лазерном принтере - формат А4	 1 страница	 5 руб.
2.9	Черно-белая печать на струйном принтере - формат А4 - формат А3	 1 страница 1 страница	 5 руб. 10 руб.
2.10	Цветная печать на лазерном принтере - до 50 % заполнения страницы - более 50 % заполнения страницы	 1 страница 1 страница	 15 руб. 35 руб.
2.11	Цветная печать на струйном принтере - до 50 % заполнения страницы - более 50 % заполнения страницы	 1 страница 1 страница	 15 руб. 35 руб.
2.12	Сканирование и обработка документа (временные копии) - простого изображения (печатный текст) - сложного изображения (текст, таблицы, формулы, схемы, графики)	 1 страница 1 страница	 15 руб. 20 руб.
2.13	Набор текстов на компьютере (шрифт 14, межстрочный интервал 1,5) - титульный лист - на русском языке - на иностранном языке, формулы,	 1 страница 1 страница 1 страница	 15 руб. 60 руб. 90 руб.

	графики, таблицы, составление блок-схем - заполнение образцов и типовых форм гражданско-правовых документов, заполнение жалоб в суд	1 документ	200 руб.
2.14	Ламинирование - формат А 4 - формат А 7	 1 лист 1 лист	 35 руб. 15 руб.
3. Дополнительные услуги			
3.1	Организация и проведение культурно-досуговых, информационных, просветительских мероприятий	1 час	350 руб.
3.2	Организация и проведение мастер-классов	1 час	500 руб.
3.3	Предоставление библиотечных фондов и интерьеров Учреждения для фото-, кино-, видеосъемки	1 час	1 000 руб.
3.4	Фото и видеосъемка с использованием технических средств МБУК «Яковлевская ЦБС»	1 час	договорная
3.5	Экскурсионное обслуживание	1 час	договорная
3.6	Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности	1 час	договорная
3.7	Организация и проведение конференций, семинаров, лекций, круглых столов, выставок и других социально-культурных мероприятий, в том числе с использованием интернет-ресурсов	1 час	договорная
3.8	Подготовка и проведение знаменательных событий, юбилеев по заказам	1 час	договорная
3.9	Организация и проведение праздничных мероприятий для детей дошкольного и школьного возраста Праздничные мероприятия до 10 человек свыше 10 чел Торжественные мероприятия для	 2 часа	 1500 руб. 2000 руб. 3000 руб.

	класса (20-25 чел.) Праздничного мероприятия с выходом в детский сад		 2500 руб.
3.10	Организация групповых развивающих занятий для детей дошкольного и школьного возраста Организация творческих занятий для детей дошкольного и младшего школьного возраста: - пескотерапия - изостудия Организация индивидуальных развивающих занятий для детей дошкольного и школьного возраста	1 час	250 руб. 350 руб. 350 руб. 300 руб.
3.11	Организация досуга детей в группах кратковременного пребывания в библиотеке	1 час	договорная
3.12	Занятия в студии керамики «Удивительная глина» Занятие по ткачеству Занятие по кулинарии	 Первое занятие Второе занятие Одно занятие Одно занятие	 300 руб. 300 руб. 300 руб. 300 руб.

Прейскурант платных услуг, предоставляемых Центральной библиотекой Яковлевского городского округа, а также филиалами МБУК «Яковлевская ЦБС» без использования контрольно-кассовой техники на основании Перечня платных услуг, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 г. № 2315-р на 2023 год

№ п/ п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость Базовая цена
1. Библиотечно-информационные услуги			
1.1	Оформление дубликата читательского билета	1 билет	50 руб.
1.2	Составление и редактирование библиографического списка литературы	1 запись	5 руб.
1.3	Составление библиографического списка (в том числе набор текста, составление библиографической записи, структурирование текста)	1 запись	5 руб.
1.4	Электронная доставка документов (прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте и т.д.)	1 страница	10 руб.
1.5	Членские взносы участников литературного Клуба	1 договор	договорная
2. Сервисные услуги			
2.1	Предоставление во временное пользование компьютерной техники	1 час	50 руб.
2.2	Консультация по работе на компьютере	1 консультация	20 руб.
2.3	Регистрация и размещение материалов в социальных сетях	1 аккаунт	100 руб.
2.4	Запись информации на CD-R и CD-RW	1 диск	50 руб.
2.5	Создание и корректировка презентации	1 слайд	10 руб.
2.6	Ксерокопирование - формат А 4 - формат А3	 1 страница 1 страница	 5 руб. 10 руб.
2.7	Цветное ксерокопирование текста - до 50 % заполнения страницы (А4)	1 страница	15 руб.

	- более 50 % заполнения страницы (А4)	1 страница	35 руб.
2.8	Черно-белая печать на лазерном принтере - формат А4	1 страница	5 руб.
2.9	Черно-белая печать на струйном принтере - формат А4 - формат А3	1 страница 1 страница	5 руб. 10 руб.
2.10	Цветная печать на лазерном принтере - до 50 % заполнения страницы - более 50 % заполнения страницы	1 страница 1 страница	15 руб. 35 руб.
2.11	Цветная печать на струйном принтере - до 50 % заполнения страницы - более 50 % заполнения страницы	1 страница 1 страница	15 руб. 35 руб.
2.12	Сканирование и обработка документа (временные копии) - простого изображения (печатный текст) - сложного изображения (текст, таблицы, формулы, схемы, графики)	1 страница 1 страница	15 руб. 20 руб.
2.13	Набор текстов на компьютере (шрифт 14, межстрочный интервал 1,5) - титульный лист - на русском языке - на иностранном языке, формулы, графики, таблицы, составление блок-схем - заполнение образцов и типовых форм гражданско-правовых документов, заполнение жалоб в суд	1 страница 1 страница 1 страница 1 документ	15 руб. 60 руб. 90 руб. 200 руб.
2.14	Ламинирование - формат А 4 - формат А 7	1 лист 1 лист	35 руб. 15 руб.

3. Дополнительные услуги			
3.1	Организация и проведение культурно-досуговых, информационных, просветительских мероприятий	1 час	350 руб.
3.2	Организация и проведение мастер-классов	1 час	500 руб.
3.3	Фото и видеосъемка с использованием технических средств МБУК «Яковлевская ЦБС»	1 час	договорная
3.4	Экскурсионное обслуживание	1 час	договорная
3.5	Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности	1 час	договорная
3.6	Организация и проведение конференций, семинаров, лекций, круглых столов, выставок и других социально-культурных мероприятий, в том числе с использованием интернет-ресурсов	1 час	договорная

Приложение № 3
к Приказу № 7/1
от 10.01.2023 г.

«Утверждаю»
директор МБУК
«Яковлевская ЦБС»

_____Г.С. Конкина

Перечень платных услуг, предоставляемых МБУК «Яковлевская ЦБС» на 2023 год

№ п/ п	Наименование услуги	Единица измерения
1. Библиотечно-информационные услуги		
1.1	Оформление дубликата читательского билета	1 билет
1.2	Составление и редактирование библиографического списка литературы	1 запись
1.3	Составление библиографического списка (в том числе набор текста, составление библиографической записи, структурирование текста)	1 запись
1.4	Электронная доставка документов (прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте и т.д.)	1 страница
1.5	Членские взносы участников литературного Клуба	1 договор
2. Сервисные услуги		
2.1	Предоставление во временное пользование компьютерной техники	1 час
2.2	Консультация по работе на компьютере	1 консультация
2.3	Регистрация и размещение материалов в социальных сетях	1 аккаунт
2.4	Запись информации на CD-R и CD-RW	1 диск

2.5	Создание и корректировка презентации	1 слайд
2.6	Ксерокопирование - формат А 4 - формат А3	 1 страница 1 страница
2.7	Цветное ксерокопирование текста - до 50 % заполнения страницы (А4) - более 50 % заполнения страницы (А4)	 1 страница 1 страница
2.8	Черно-белая печать на лазерном принтере - формат А4	 1 страница
2.9	Черно-белая печать на струйном принтере - формат А4 - формат А3	 1 страница 1 страница
2.10	Цветная печать на лазерном принтере - до 50 % заполнения страницы - более 50 % заполнения страницы	 1 страница 1 страница
2.11	Цветная печать на струйном принтере - до 50 % заполнения страницы - более 50 % заполнения страницы	 1 страница 1 страница
2.12	Сканирование и обработка документа (временные копии) - простого изображения (печатный текст) - сложного изображения (текст, таблицы, формулы, схемы, графики)	 1 страница 1 страница
2.13	Набор текстов на компьютере (шрифт 14, межстрочный интервал 1,5) - титульный лист - на русском языке - на иностранном языке, формулы, графики, таблицы, составление блок-схем - заполнение образцов и	 1 страница 1 страница 1 страница

	типовых форм гражданско-правовых документов, заполнение жалоб в суд	1 документ
2.14	Ламинирование - формат А 4 - формат А 7	 1 лист 1 лист
3. Дополнительные услуги		
3.1	Организация и проведение культурно-досуговых, информационных, просветительских мероприятий	1 час
3.2	Организация и проведение мастер-классов	1 час
3.3	Предоставление библиотечных фондов и интерьеров Учреждения для фото-, кино-, видеосъемки	1 час
3.4	Фото и видеосъемка с использованием технических средств МБУК «Яковлевская ЦБС»	1 час
3.5	Экскурсионное обслуживание	1 час
3.6	Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности	1 час
3.7	Организация и проведение конференций, семинаров, лекций, круглых столов, выставок и других социально-культурных мероприятий, в том числе с использованием интернет-ресурсов	1 час
3.8	Подготовка и проведение знаменательных событий, юбилеев по заказам	1 час
3.9	Организация и проведение праздничных мероприятий для детей дошкольного и школьного возраста Праздничные мероприятия до 10 человек свыше 10 чел Торжественные мероприятия для класса (20-25 чел.) Праздничного мероприятия с выходом в детский сад	 2 часа

3.10	Организация групповых развивающих занятий для детей дошкольного и школьного возраста Организация творческих занятий для детей дошкольного и младшего школьного возраста: - пескотерапия - изостудия Организация индивидуальных развивающих занятий для детей дошкольного и школьного возраста	1 час
3.11	Организация досуга детей в группах кратковременного пребывания в библиотеке	1 час
3.12	Занятия в студии керамики «Удивительная глина» Занятие по ткачеству Занятие по кулинарии	 Первое занятие Второе занятие Одно занятие Одно занятие