



Российская Федерация
Управление культуры Белгородской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»

ул. Попова, 39а, г. Белгород, 308000 тел. (4722) 31-01-62 факс (4722) 26-48-54 E-mail: bgunb@bgunb.ru

27 января 2020 № 01-16/23

Директорам
муниципальных библиотек
области

**Методическое письмо
о создании областного электронного альбома памяти
«Фотоистория Белгородчины: Великая Отечественная война»**

В 2020 году наша страна и весь мир празднуют 75-летие Победы в Великой Отечественной войне. В память о Великой Победе Белгородская государственная универсальная научная библиотека объявляет о проведении областного проекта по созданию электронного альбома «Фотоистория Белгородчины: Великая Отечественная война». Организаторы проекта – библиотеки всех систем и ведомств Белгородской области, а участники – жители региона, желающие войти в число создателей уникального краеведческого ресурса – электронного фотоальбома о военном времени Белгородчины, и выставить в широкий доступ семейные фотографии военного времени (1941–1945).

В жизни общества фотография выполняет задачу исторической хроники, как в событийном, так и эмоциональном контекстах. Фотография имеет приоритет в способности фиксировать событие в тот момент, когда оно происходит, запечатлевая при этом мельчайшие детали и подробности, попавшие в кадр. А в тех случаях, когда фотодокумент является единственным свидетельством события, его значение значительно возрастает.

Проект направлен на продвижение военной истории среди белгородцев, которые любят свой край, гордятся его героическим прошлым и желают участвовать в сохранении памяти о военных годах.

Цель проекта – сохранение культурно-исторической преемственности поколений, формирование устойчивого интереса населения к героической истории Отечества на основе создания областного электронного фотоальбома, в который войдут фотографии из домашних архивов белгородцев.

Задачи:

- вовлечь жителей в формирование военной фотоистории области;
- создать областной электронный фотоальбом;
- эффективно использовать виртуальное пространство для привлечения удаленных пользователей к военно-патриотическим и краеведческим ресурсам;
- повысить имидж библиотеки в местном сообществе как центра локальной истории.

В рамках реализации проекта каждая ЦБС Белгородской области в срок до 20 апреля 2020 года должна создать электронный альбом с фотографиями военных лет, относящихся к малой родине (на фотографиях запечатлены земляки или своя территория), и выслать ссылку доступа на свой электронный ресурс в Белгородскую государственную универсальную научную библиотеку (далее – Научная библиотека). Научная библиотека на основе присланных муниципальных фотоальбомов сформирует областной электронный альбом памяти «Фотоистория Белгородчины: Великая Отечественная война». Альбом и в дальнейшем будет пополняться уникальными военными фотографиями.

К сбору фотографий следует активно привлечь местных жителей, поэтому библиотекам необходимо организовать масштабную рекламную кампанию, рассказывающую о целях проекта и том электронном продукте, который получится в результате.

Фотографии из семейного архива передаются библиотеке во временное пользование согласно ч. 4 Гражданского кодекса РФ «Согласие на обнаружение и использование изображения гражданина представляет собой сделку». Форма согласия определяется общими правилами ГК РФ о форме сделки, которая может быть совершена в письменной или устной форме. Таким образом, на местах по согласованию с жителем можно определить форму сделки. Научная библиотека предлагает заручиться устным согласием и создать журнал учета принятых фотографий от населения, в котором будут фиксироваться следующие сведения: Ф. И. О. собственника фотографии; дата получения и количество полученных фотографий; физическое состояние каждой фотографии; согласие собственника на публикацию фотографии (его подпись), дата возврата фотографий собственникам.

Критерии отбора фотографий для фотоальбома:

- на фотографиях должны быть изображены жители Белгородской области (в ее современных границах) в разных обстоятельствах военного времени;
- сюжеты фотографий, отобранных для альбома, не должны повторяться;
- степень сохранности документа: изображение фотографии должно быть достаточно четким, чтобы при просмотре были различимы все объекты, изображенные на фотографии;
- фотографии должны иметь сюжетную композицию, которая бы раскрывала особенности военного времени;
- на фотографиях должны быть изображены самые разные, иногда неожиданные, места, люди, техника, процесс труда. Например: бойцы на привале, жизнь солдат на передовой, в окопе, солдаты идут в бой, вручение бойцам наград; сцены из военного госпиталя; солдаты на фоне известных памятников, строений населенных пунктов нашей страны и западных стран во время их освобождения; сцены из жизни мирного населения нашей области (во время оккупации); виды белгородских поселений в военное время, особенно подвергшихся разрушению; сцены труда; игры на улице и учеба детей; животные на войне и т. д.;
- фотографии должны оказывать эмоциональное воздействие на зрителя;
- на фотографиях не должно быть сцен насилия, убийства, жестокости (фотографии не должны пугать и вызывать у зрителя яркие негативные проявления).

В каждой ЦБС альбом оформляется в соответствии с шаблоном, разработанным специалистами Научной библиотеки в формате Microsoft PowerPoint (Приложение 1). Не следует менять цветовую гамму и шрифты, представленные в шаблоне.

Фотоальбом будет включать разделы, например: «Фотографии с фронта», «... (название населенного пункта) во время оккупации» и др. – в зависимости от собранного материала. В конце каждого раздела располагается гиперссылка для возврата в «Содержание» альбома.

В альбоме каждой ЦБС может быть представлено от 30 до 50 фотографий различной сюжетной направленности. Отобранные фотографии размещаются в альбоме внутри разделов в хронологической последовательности съемки, в соответствии с предоставленным шаблоном по 2–4 на странице с учетом их сюжетов.

При сканировании фотографий рекомендуем использовать для сохранения формат TIFF (для наилучшего качества) или JPEG.

При необходимости фотографии должны быть отретушированы.

Под каждым изображением должна быть дана информация о фотографии.

В подписи к фотографиям указываются:

1. Объект или люди, изображенные на фотографии. Если на фотографии несколько человек, желательно указать Ф. И. О. каждого, но обязательно Ф. И. О. земляка. Перечисление изображенных на фотодокументе лиц проводится в последовательности их размещения слева направо, сверху вниз. При необходимости выделения одного лица из группы необходимо указывать «второй слева», «в центре группы» и т. д.
2. Дата, когда сделана фотография. Например: «5 мая 1945 года». Если точной даты нет, укажите примерную дату: «Предположительно июль 1944 года».
3. Место съемки.

По завершении формирования альбома он должен быть сохранен в формате PDF. Полученный файл загружается на сайт www.flipsnack.com для формирования электронного альбома. Последовательность работ см. в Приложении 2.

Ссылка на сформированный альбом направляется по адресу nmobgunb@yandex.ru.

Презентация сводного областного ресурса состоится 9 мая 2020 года во всех библиотеках области.

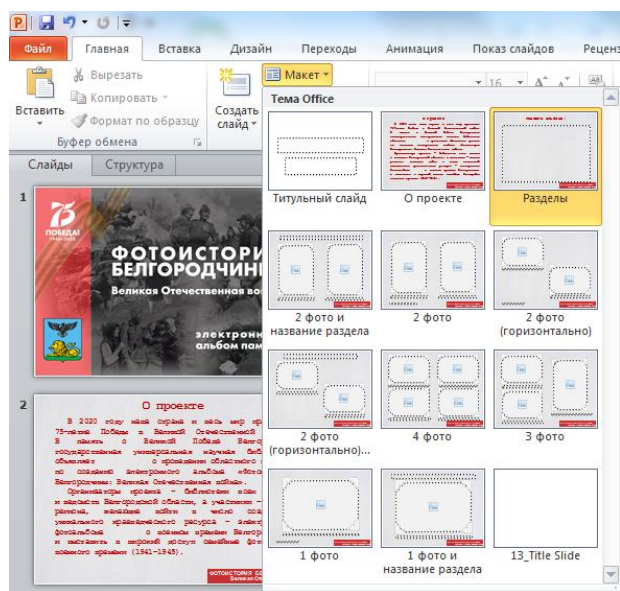
Директор библиотеки



Н.П. Рожкова

В полученном шаблоне в формате Microsoft PowerPoint необходимо вставить фото по разделам. Обложка и информация о проекте редакции не подлежат.

Для этого после 3 слайда вставьте новую страницу подходящего макета.



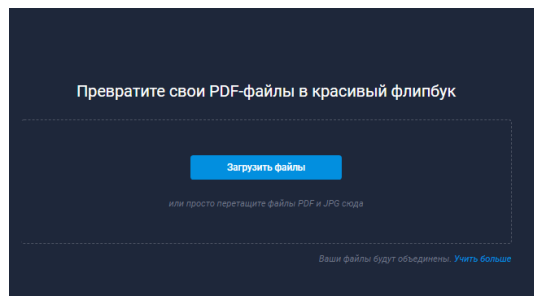
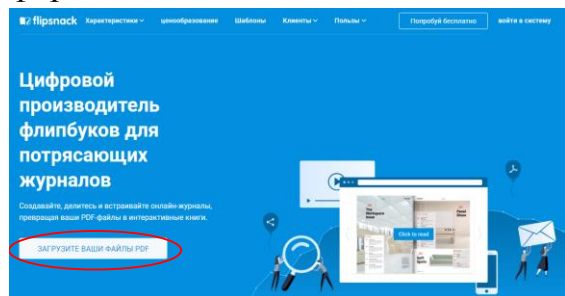
Кликнув на изображение картинки, вы сможете выбрать фото для размещения. Под рамкой расположено поле для ввода краткой информации. Разные макеты позволяют варьировать количество информации от 1 до 10 строк. В случае необходимости текстовое поле можно растянуть ниже. Шрифт, его цвет и размер изменять не рекомендуется.

В левой нижней части макетов размещена метка для создания гиперссылки на страницу «Разделы».

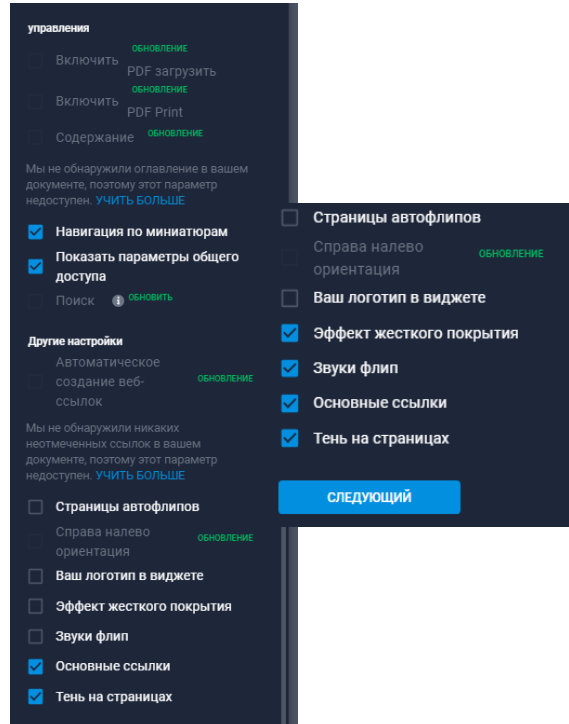
После формирования альбома заполняется страница «Разделы». Допустимо не более 10 разделов. Гиперссылки на соответствующий раздел рекомендуем разместить с помощью стилизованной стрелки после наименования раздела. В случае необходимости размер шрифта можно изменить на 26 кегль.

Для завершения формирования итогового файла сохраните альбом в формате PDF. Проверьте, чтобы все фотографии и подписи отображались корректно.

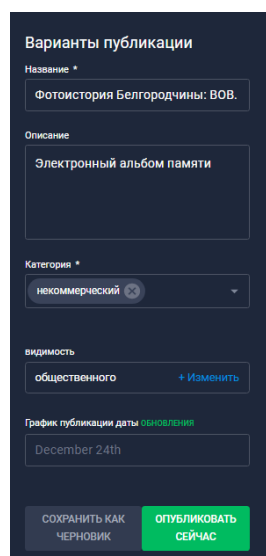
Зайдите на сайт www.flipsnack.com и пройдите регистрацию. Загрузите файл в формате PDF.



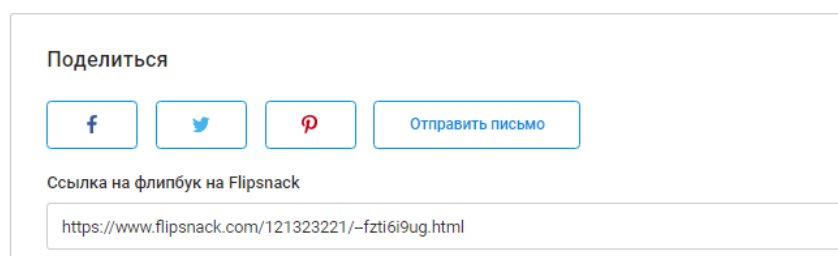
Поставьте галочку в области настроек в строке «Эффект жесткого покрытия».



Нажать кнопку «Публиковать» на верхней панели управления



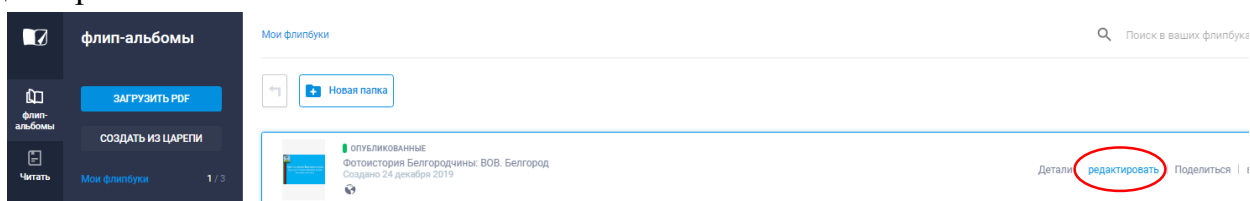
В левой части панели управления заполнить данные проекта.
«Название» – вводится название альбома в сокращенном варианте с указанием местной принадлежности (Например: «Фотоистория Белгородчины: ВОВ. Белгород»)
«Описание» – электронный альбом памяти.
«Категория» – некоммерческий.
Следующие строки оставить без изменений и нажать кнопку «Опубликовать сейчас».
Перед вами откроется страница со ссылкой на флипбук и возможностью поделиться альбомом.



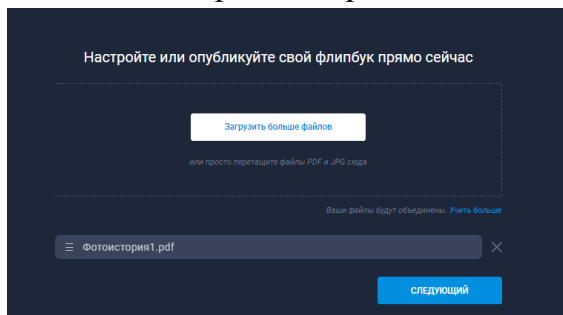
Ссылку на сформированный альбом отправить по адресу nmobgunb@yandex.ru.

Ваш альбом может пополняться с течением времени. Для этого в файл Microsoft PowerPoint внесите дополнительные страницы и сохраните в формате PDF. Замените предыдущий файл.

Зайдите в раздел «Мои флипбуки» и выберите в правом поле кнопку «Редактировать».



Нажмите в верхней строке меню кнопку «Загрузка».



Загрузите новый файл, а предыдущий удалите, нажав на крестик справа от названия файла. Нажмите на кнопку «Следующий».

Проверьте корректность загрузки файла.

Нажмите кнопку «Публиковать» в верхней строке меню или в нижнем правом меню.

Ссылка на Ваш альбом при такой корректировке не изменится.