



Российская Федерация
Министерство культуры Белгородской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»

ул. Попова, 39а, г. Белгород, 308000

тел. (4722) 31-01-62

факс (4722) 26-48-54

E-mail: bgunb@bgunb.ru

9 августа 2022 № *01-16/211*

Директорам
муниципальных библиотек
Белгородской области

О программе «Пушкинская карта»

Уважаемые коллеги!

Методическая служба Белгородской государственной универсальной научной библиотеки как региональный координатор реализации программы «Пушкинская карта» в библиотеках Белгородской области разработала и направляет для использования «Методические рекомендации по организации работы координационных центров по реализации программы “Пушкинская карта” в муниципальных библиотеках Белгородской области».

С уважением,

директор библиотеки

Н. Рожкова

Дучак Юлия Александровна
(4722) 31-26-81

Методические рекомендации по организации работы координационных центров по реализации программы «Пушкинская карта» в муниципальных библиотеках Белгородской области

«Пушкинская карта» – совместный проект Министерства культуры Российской Федерации, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и АО «Почта Банк», который позволяет молодым людям за счет средств федерального бюджета посещать мероприятия учреждений культуры – участников проекта.

В соответствии с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации, в целях активизации работы по продвижению программы «Пушкинская карта» руководителям ЦБС необходимо:

Общие положения:

1. Издать приказ по ЦБС о создании рабочей группы с назначением ответственного лица за реализацию программы «Пушкинская карта», в том числе по популяризации карты среди молодежи 14–22 лет.
2. Назначить ответственных лиц за реализацию и информационную поддержку программы в каждом филиале ЦБС.
3. Обеспечить методико-консультативную поддержку сотрудников филиалов ЦБС по данному направлению.
4. Проводить регулярные образовательные занятия для библиотечных специалистов по продвижению программы и участию в ней библиотек.

Информационная поддержка программы:

1. Организовать работу ответственных лиц в библиотеках в помощь молодежи при оформлении Пушкинских карт.
2. Организовать работу по размещению во всех филиалах ЦБС информационных плакатов/листовок о возможности и необходимости оформления Пушкинской карты (ссылка на образец <https://clck.ru/sSDMP>)
3. Организовать работу по размещению (организации доступа) в библиотеках афиши всех мероприятий по Пушкинской карте в регионе (ссылка на афишу <https://bel.cultreg.ru/pushkinskaya-karta/events>, QR-код см. Приложение 2).
4. Разработать и разместить на сайте библиотеки раздел, посвященный Пушкинской карте, содержащий следующие данные:
 - общая информация о карте;
 - сведения об изменениях и дополнениях в реализации программы по мере их появления;
 - пошаговая инструкция по получению карты и приобретению билетов;
 - информация об учреждениях культуры области – участниках акции;
 - афиша месяца (мероприятия учреждений культуры области – участников акции) со ссылкой на возможность приобретения билетов (ссылка на афишу <https://bel.cultreg.ru/pushkinskaya-karta/events>).
5. Размещать регулярно (1–2 раза в неделю) информацию о программе и мероприятиях Пушкинской карты на сайте, официальных страницах в соцсетях, используя, в том числе, подходящие инфоповоды.
6. Использовать возможности радио и ТВ для информирования населения о программе и мероприятиях Пушкинской карты.

7. Организовывать консультационные пункты по Пушкинской карте для молодежи 14–22 лет на выездных мероприятиях.

8. Направить письма в учебные заведения территорий с информацией о программе, мероприятиях Пушкинской карты с приглашением оформить карту в библиотеке.

Участие в программе:

1. Разработать наглядные материалы для размещения в помещениях библиотеки (плакаты, баннеры) и распространения на кафедрах выдачи и проводимых библиотекой мероприятиях (листовки, флаеры и т.п.).

2. Своевременно размещать анонсы мероприятий на портале «Культура.РФ».

3. Регулярно размещать информацию о мероприятиях, организуемых в библиотеках ЦБС по программе «Пушкинская карта», на сайте, официальных страницах в соцсетях, средствах массовой информации.

4. Раз в полугодие предоставлять отчеты об участии библиотек ЦБС в программе по форме (Приложение 1) в научно-методический отдел БГУНБ nmobgunb@yandex.ru.

5. Включить в 6 раздел годового отчета «Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей» подраздел «Работа библиотек в программе “Пушкинская карта”».

Изменения в регламентирующие документы:

1. Включить (при отсутствии) в раздел Устава ЦБС, регламентирующий приносящую доход деятельность, дополнительный вид деятельности: «организация и проведение культурно-досуговых, информационных, просветительских, учебно-образовательных, экскурсионных, экспозиционно-выставочных мероприятий в установленной сфере деятельности».

2. При необходимости расширить список ОКВЭД дополнительными кодами. Для участия в программе «Пушкинская карта» учреждению необходимо иметь код вида экономической деятельности из списка ниже:

85.41 - Образование дополнительное детей и взрослых.

85.41.2 - Образование в области культуры.

90.0 - Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений.

91.0 - Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры.

91.01- Деятельность библиотек и архивов.

Поощрение библиотечных кадров:

1. Организовать в ЦБС систему материального и морального поощрения сотрудников, участвующих в программе «Пушкинская карта».

Приложение 1

Информация об участии в программе «Пушкинская карта»

(наименование ЦБС)

	Показатель	Значение
1.	Количество публикаций (оригинальных), размещенных в сети Интернет о ходе реализации программы, ед.	
2.	Количество публикаций в СМИ, ед.	
3.	Количество актуальных событий, размещенных на портале «Культура.РФ» в рамках программы, ед.	
4.	Количество посещений библиотек в рамках программы, чел.	
5.	Полученные средства, тыс. руб.	

Приложение 2

QR-код на афишу портала «Культурный регион»

